

## 取引条件について

基本的には現状の取引条件を踏襲した形で  
当面進めさせていただきたく存じます。

### ● 基本的な考え方

#### 1 現在お取引中の商品について

- ・これまでと同じ取引条件でお取引を継続させていただきます。
- ・現在のお取引条件を記載した見積書(様式1)の提出をお願いします。
- ・取引条件の変更を希望される場合は、6月に開催を予定している商談会でご商談させていただきます。

#### 2 現在お取引をしていない商品について

- ・見積書(様式2)のご提出をお願いします。
- ・6月に開催を予定している商談会でご商談させていただきます。
- ・県へ未申請の商品については、県への商品エントリーを先にしてください。

### ● 販売手続きについて

販売を希望される場合は、県への商品エントリー及び見積書の提出が必要です。

#### ■ 商品エントリーについて

##### ・鳥取県の場合

販路拡大・輸出促進課のホームページより様式をダウンロードの上、

申請書をメールにて(アドレス:hanro-yusyutsu@pref.tottori.lg.jp)ご提出ください。

(販路拡大・輸出促進課ホームページ :<https://www.pref.tottori.lg.jp/antenaentry/>)

##### ・岡山県の場合

「県産品情報管理システム」からの登録をお願いします。

(県産品情報管理システムホームページ :<https://kensanpin.secure.force.com/>)

#### ■ 見積書について

##### 1 提出期限

現取引商品:**2019年2月末日**

現在取引をしていない商品:随時

##### 2 提出先

株式会社フジランド とっとり・おかやま新橋館開設準備委員会

##### 3 提出方法

・原則として、メールでご提出ください。提出先:torioka@fujiland.co.jp

・メールでの提出が難しい場合は、FAX、郵送でのご提出でも結構です。

FAX:03-3263-5392

郵送:〒102-0093 東京都千代田区平河町二丁目7番1号 塩崎ビル4階

##### 4 提出データの形式(メールの場合)

2種類のデータ形式(Excel、PDF形式)でご提出ください。

※見積書の様式は、下記ホームページからもダウンロードができます。

フジランドホームページ <http://www.fujiland.co.jp>

TOPページ内「お知らせ」またはTOPページ下部の新橋館バナーよりお進みください

- 掛率等
  - 現取引商品について
    - ・現行の取引条件(掛け率、送料負担等)を引き継ぎます。
  
- 物流
  - 現取引商品について
    - ・現行どおりの方法(運送会社、送料負担等)で継続します。
    - ヤマト運輸B2クラウド利用の場合
      - 集荷依頼→集荷(発送)
      - 送料は新橋館が負担(現行どおり)
    - その他の場合(自社物流など)
      - 現在と同じ方法にて発送もしくは納品
      - 送料の負担割合(現行どおり)
  - 輸送方法等の変更
    - ・6月頃に両県で計画する商談会での商談を基本とします。
  
- 請求書等
  - 納品毎の納品書の発行と、月末翌月初の請求書の発行をお願いします。
  - ※インフォーマットでの取引をされている事業者様は事前にその旨お伝えください
  
- 発注等
  - 発注方法
    - FAX発注を基本とします。
  - 新ショップ初回発注時(2019年4月)のスケジュール(予定)
    - ・4月中旬頃に非食品からスタート予定です。
    - ・加工食品に関しては賞味期限に応じて順次発注します。
    - ・3月末閉店時に在庫を引き継がせていただいた商品については、初回発注の無い商品もあります。
    - ・委託商品も含めた商品の引継ぎについては、別途、現運営事業者の(株)稲田屋本店様よりご連絡させていただきます。
  - ゴールデンウィーク中の受注・発送体制について
    - ・現在お取引のある事業者様につきましては、詳細が決まり次第メールまたはFAXにて現地新橋館までご連絡をお願いいたします。
    - メール: torioka@fujiland.co.jp FAX: 03-6274-6136
    - 提出期限: 2019年3月末日まで
    - 通常通りの受注・発送が可能な場合⇒その旨お知らせください
    - 通常より休業日が増え、受注・発送の締切が早まる場合
      - ⇒ゴールデンウィーク及びその前後にかけての休業日、受注・発送可能日を具体的にお示しください
      - 例) 4/26 13:00最終受付 4/27～5/6休業 5/7～通常営業、など
  
- 支払
  - 月末締め、翌々月5日支払
  - 例) 5月納品分の支払いは7月5日となります
  
- 入金口座
  - 見積書の「振込先口座情報」欄にご記入をお願いします。